

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH LIÊM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND - NV
Về việc thực hiện một số nhiệm vụ CCHC,
công tác kiểm soát TTHC năm 2021

Thanh Liêm, ngày tháng 01 năm 2021

Kính gửi : - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2717/VPUB-KSTT ngày 22/12/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Hà Nam về việc thực hiện một số nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC năm 2021.

Thực hiện Kế hoạch CCHC số 1095/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND huyện Thanh Liêm về CCHC năm 2021. Để nhiệm vụ CCHC năm 2021 và công tác kiểm soát TTHC năm 2021 đi vào nề nếp, hoạt động có hiệu quả cao, đáp ứng cơ bản sự hài lòng của tổ chức và công dân. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau đây:

1. Đối với cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC do cơ quan, đơn vị mình chủ trì tham mưu để góp phần thực hiện tốt công tác CCHC nói chung và nâng cao chỉ số CCHC của huyện nói riêng.

- Thường xuyên rà soát TTHC còn bất cập, rườm rà, không phù hợp... lập văn bản gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng Huyện ủy, HĐND&UBND huyện*) để tổng hợp đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ kịp thời.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC, đặc biệt là công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp thấy được ích lợi hiệu quả trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích...

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của các cơ quan hành chính nhà nước, giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đối với Văn phòng Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là cơ quan đầu mối tham mưu cho UBND huyện trong lĩnh vực kiểm soát TTHC, rà soát đánh giá TTHC cần tập trung thực hiện tốt:

+ Chỉ đạo Bộ phận Một cửa cấp huyện và UBND các xã, thị trấn nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận một cửa, đáp ứng yêu cầu của tổ chức và công dân đến giao dịch giải quyết TTHC.

+ Chỉ đạo rà soát các Quyết định công bố TTHC đang có hiệu lực thi hành để niêm yết công khai đầy đủ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; đồng thời công khai các TTHC đang có hiệu lực thi hành trên Cổng thông tin điện tử cấp huyện; gỡ bỏ tất cả các TTHC đã hết hiệu lực thi hành hoặc đã được sửa đổi thay thế.

+ Chỉ đạo đưa tất cả các TTHC ở tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết ra thực hiện tại Bộ phận một cửa, trừ trường hợp có quy định khác.

+ Chỉ đạo cập nhật đầy đủ, kịp thời các hồ sơ giải quyết TTHC lên Cổng Dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh song song với việc xử lý trên văn bản giấy để tạo sự thống nhất về số lượng hồ sơ khi thống kê. Đồng thời thực hiện khép kín quy trình xử lý, không để tình trạng hiện thị hồ sơ trễ hẹn trên Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Nếu để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hẹn thực tế, đơn vị phải có văn bản xin lỗi theo quy định.

2. Đối với UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông, sử dụng đầy đủ các loại phiếu trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 08/2019/QĐ-UBND ngày 30/5/2019 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Niêm yết công khai đầy đủ bộ TTHC đang có hiệu lực thi hành, niêm yết kịp thời các TTHC mới bổ sung hàng năm; gỡ bỏ tất cả các TTHC đã hết hiệu lực thi hành hoặc đã được sửa đổi thay thế.

- Thực hiện thường xuyên việc xin ý kiến về mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC; thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ về UBND huyện đúng thời gian quy định.

- Cập nhật đầy đủ kết quả giải quyết TTHC lên Cổng Dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh song song với việc xử lý vào sổ bản giấy, để tạo sự thống nhất về số lượng hồ sơ khi thống kê. Thực hiện khép kín quy trình xử lý hồ sơ, không để tình trạng hiện thị hồ sơ trễ hẹn trên Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Nếu để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hẹn thực tế, đơn vị phải có văn bản xin lỗi theo quy định.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn thuộc tất cả các lĩnh vực thường xuyên rà soát TTHC còn bất cập, rườm rà, không phù hợp...định kỳ có báo cáo rà soát TTHC bằng số liệu cụ thể rõ ràng để đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ kịp thời.

- Bố trí phòng tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo gọn gàng, ngăn nắp, thoáng mát, được lắp đặt camera giám sát theo đúng quy định.

Trên đây là một số nhiệm vụ cần được tiếp tục quan tâm trong công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lại Thị Ngọc Trâm